

Kirjaamo toimii kunnan virallisena asiointiosoitteena

Hollolan kunnan keskitetty kirjaamo aloitti toimintansa 2.1.2012. Kirjaamossa kirjataan päätöksentekoon liittyvät asiat ja ne asiakirjat joihin viranhaltija antaa vastauksen. Kirjattavia asiakirjoja ovat mm. kuntalaisaloitteet, valitukset, muutoksenhaut, lausuntopyynnöt, lausunnot, vastine- ja selvityspyynnot, päätökset, anomukset, työpaikkakuulutukset ja -hakemukset sekä vastauskirjeet. Kirjaamo antaa asiakaspalveluna tietoja vireillä olevien asioiden käsittelyvaiheista ja päätöksistä. Toimialojen aiemmin käytössä olleet sähköpostiosoitteet suljetaan.

Kirjaamossa vastaanotetut asiakirjat kirjataan diaariin, jonka jälkeen ne lähetetään asiaa hoitavaan yksikköön. Kirjaamosta voi kysellä kirjattujen asioiden käsittelyn vaiheesta ja kysyä valmistelevaa henkilöä. Kirjaamosta voi pyytää myös asiakirjoja nähtäväksi. Kirjaamo välittää pyynnot tarvittaessa eteenpäin.

Kirjaamon virallinen sähköpostiosoite on [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi).

Aukioloajat: ma 9 -17, ti - to 9 -15, pe 9 -14.45

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Hollolan kunnanvirasto Virastotie 3, neljäs kerros

Puh. (03) 880 3427, (03) 880 3310, (03) 880 3409

Faksi (03) 880 3474

Kirjaamoon voi jättää postia myös sen ollessa suljettuna. Kunnanviraston kirjaston puoleisen ulko-oven viereiseen postiluukkuun jätetty posti kirjataan saapuneeksi tyhjennyshetkellä. Kunnan virallinen ilmoitustaulu on ensimmäisessä kerroksessa. Ilmoitustaulun kuulutuksia julkaistaan sähköisinä osoitteessa www.hollola.fi/ilmoitustaulu.