

Hakija



HOLLOLAN KUNTA

Kouluhuoneiston käyttöhakemus/
Rehtorin päätös

Laskutusosoite

____ / ____ 20 ____ § _____

Puhelin nro

Hakijan kotikunta

Salpakankaan koulu
Koulurinteentie 9
15870 HOLLOLA
puh. (03) 880 3237 (kanslia), faksi 880 3507

1. Hakemus	Käyttötarkoitus
	Pääsymaksu peritään <input type="checkbox"/> Keittiössä valmistetaan tuotteita myyntiin <input type="checkbox"/> Pääsymaksua ei peritä <input type="checkbox"/> Keittiössä ei valmisteta tuotteita myyntiin <input type="checkbox"/>
	Käyttöaika
	Tilat, joiden käyttöä haetaan
	Välineet, joiden käyttöä haetaan
	Vastuuhenkilön nimi
	Päiväys ja hakijan allekirjoitus
2. Päätös ja perustelut	Tilahakemus hyväksytty <input type="checkbox"/> Välinehakemus hyväksytty <input type="checkbox"/> Tilahakemus hylätty <input type="checkbox"/> Välinehakemus hylätty <input type="checkbox"/>
	Käyttömaksut
	Tilankäytössä noudatettavat erityisohjeet
	Rehtorin allekirjoitus Päivi Häkkinen, rehtori

Lupa kuuluu ainoastaan myönnetyn tilan ja myönnettyjen välineiden käyttö. Liikuntavälineistä lupaa voidaan hakea vain kiinteän välineistön käyttöön (esim. lentopallo- ja sulkapalloverkkotelineet verkkoineen sekä sählymaalit). Kiinteistöhoitaja huolehtii myönnetty välineet ko. tilaan sekä huolehtii ovien sähköisen avauksen 10 minuuttia ennen tilaisuuden alkua. Ovi sulkeutuu 10 minuuttia tilaisuuden alkamisen jälkeen. Tilaaja vastaa käyttämistään tiloista sekä välineistä. Tekninen lautakunta päättää käyttömaksujen perusteista. **Käyttövuoron peruutus on jätettävä kirjallisena koulun kansliaan viimeistään viikkoa ennen peruutettavaa vuoroa.**

TIEDOKSI: hakija kiinteistöhoitaja Hakkarainen Keskitalo
 siistijä keittiö koulutoimisto/laskutus