

SISÄLIIKUNTATILOJEN VAKIOVUOROHAKEMUS / OHJEISTUS

SALIVUORON HAKEMINEN

Vakiovuorot on haettavana vuosittain viimeistään toukokuun toisen viikon perjantaihin mennessä. Vakiovuoroja voi anoa ainoastaan sisäliikuntatilojen vakiovuorojen käyttöhakemuksella. Muulla tavalla täytettyjä hakemuksia emme käsittele eikä niitä hyväksytä mukaan vakiovuoroja täytettäessä.

Tarkemmista hakuajoista ja ohjeista tiedotetaan Hollolan Sanomissa vuosittain julkaistavassa hakuilmoituksessa sekä kunnan ilmoitustaululla, joka löytyy osoitteesta www.hollola.fi.

Vuorojen hakulomake löytyy myös kunnan internetsivuilta. Päätökset vakiovuoroista tehdään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen vapaaksi jääneitä vuoroja voi anoa suoraan liikuntatoimistosta.

Kaikki hakulomakkeet tulee palauttaa liikuntatoimistoon joko sähköpostitse osoitteeseen [antti.anttonen\(a\)hollola.fi](mailto:antti.anttonen(a)hollola.fi) tai postitse osoitteeseen Hollolan kunta / liikunta, PL 66, 15871 Hollola.

Hakulomakkeella varattavat liikuntatilat:

Liikuntahalli
Uimahallin allastilat
Uimahallin judosali
Uimahallin ampumarata
Salpakankaan koulun liikuntasali
Kankaan koulun monitoimisali
Tiilikankaan koulun liikuntasali
Hälvälän koulun liikuntasali
Kalliolan koulun liikuntasali
Paimelan koulun liikuntasali
Pyhäniemen koulun liikuntasali
Herralan koulun liikuntasali
Nostavan koulun liikuntasali.

KÄYTTÖVUORON PERUMINEN JA PERUMISAIKA

Yksittäisen vuoron peruminen tapahtuu ilmoittamalla suoraan ks. tilan vastuuhenkilölle. Koulujen salien osalta tämä tarkoittaa ks. koulun rehtoria ja liikuntahallin osalta ilmoitukset liikuntatoimistoon. Yksittäinen vuoro tulee perua viimeistään 14 vrk ennen vuoroa tai muuten vuoro laskutetaan normaalin taksan mukaisesti.

Jos olette kokonaan lopettamassa vuoroa, tulee siitä ilmoittaa liikuntatoimistoon liikuntavastaavalle, josta tieto menee kiinteistöhoitajalle, laskutukseen, siivoustyönjohtajalle sekä ks. tilan vastuuhenkilölle. Liikuntahallin osalta kaikki peruutukset tai vuoron lopettamisasiat hoitaa kanslisti Riitta Toivanen puh. (03) 880 3214, sähköposti [riitta.toivanen\(a\)hollola.fi](mailto:riitta.toivanen(a)hollola.fi).

POIKKEAVAT AUKIOLOAJAT JA SÄHKÖLUKITUKSEN TOIMINTA

Poikkeavat aukioloajat esim. koulun oma tilaisuus pyritään tiedottamaan salin käyttäjille viimeistään 7 vrk ennen tilaisuutta. Tiedottaminen poikkeavista aukioloajoista on ks. tilan vastuuhenkilön vastuulla.

Liikuntatilojen ovet avautuvat sähkölukolla. Lukot on ajastettu siten, että ovi on auki 15 minuuttia ennen vuoron alkua ja sulkeutuu 15 minuuttia vuoron alkamisen jälkeen. Vuoron käyttäjien tulee noudattaa näitä aikoja. Oven väliin ei saa laittaa mitään pitämään sitä auki, koska sähköjärjestelmä menee sekaisin. Vaarana on, että ovet jäävät yöksi auki.

MUITA OHJEITA TILAN KÄYTTÄJILLE

Käyttäjien on huolehdittava, että vuoron jälkeen ikkunat suljetaan ja valot sammutetaan (kiinteistöpäivystäjä ei käy kouluilla). Vakiovuorolistan mukainen viimeinen salinkäyttäjä saattaa olla tilapäisesti poissa, joten ohjeet koskevat kaikkia käyttäjäryhmiä.

Liikuntatiloissa tulee noudattaa hyvää järjestystä ja siisteyttä. Saleissa tulee käyttää sisäpelitossuja, jotka eivät jätä jälkiä lattiaan.

Vakiovuoron vastuuhenkilö on vastuussa siitä, että ohjeita noudatetaan.

VUOROJEN MAKSULLISUUS

Liikuntatiloissa noudatetaan teknisen lautakunnan vuosittain vahvistamia käyttömaksuja.

YHTEYSTIEDOT

Liikuntahalli ja uimahalli

Kiinteistönhoitajat arkisin klo 21.00 asti:

Ilpo Kolu puh. 044 780 1360

Jarkko Valve puh. 044 780 1529

Viikonloppuisin kiinteistöhoidosta vastaa uimahallin kassa puh. (03) 880 3449

Koulujen liikuntasalit

Kiinteistönhoitajat ma-to klo 21.00, perjantaisin klo 17.00 asti.

Jarmo Temonen puh. 044 780 1330

Jorma Wessman puh. 044 780 1535

Päivystäjä: puh. 044 780 1528 (Päivystyspalvelut laskutetaan käyttäjältä).

Liikuntavastaava Antti Anttonen, puh. 044 780 1293 (virka-aikana), [antti.anttonen\(a\)hollola.fi](mailto:antti.anttonen(a)hollola.fi).