

# LASTU-kirjastojen asiakasrekisteriseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste Päijät-Hämeen seudullisen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteristä.

## 1. Rekisterin nimi

LASTU-kirjastojen asiakasrekisteri

## 2. Rekisterinpitäjät

Asikkalan kunnankirjasto  
Hartolan kunnankirjasto  
Heinolan kaupunginkirjasto  
Hollolan kunnankirjasto  
Lahden kaupunginkirjasto  
Orimattilan kaupunginkirjasto  
Padasjoen kunnankirjasto  
Sysmän kunnankirjasto

## 3. Rekisterin vastuhenkilöt

Asikkalan, Hartolan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Orimattilan, Padasjoen ja Sysmän kirjastopalveluista vastaavat henkilöt

## 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Erikoiskirjastovirkailija Leena Lähdesmäki,  
Lahden kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto,  
Kirkkokatu 31, 15140 LAHTI,  
gsm 044-4163235,  
[leena.lahdesmaki@lahti.fi](mailto:leena.lahdesmaki@lahti.fi)

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisteriä käytetään lainaustenvilvontaan, perintään ja tilastointiin.

## 6. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan tiedot: nimitiedot (sukunimi ja etunimet), henkilötunnus, syntymäaika ja yhteystiedot (osoite, osoite2, puhelinnumero, sähköpostiosoite), sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, asiointikieli, kotikunta, asiakastyppi (henkilö/yhteisö)
- Kirjastokortti: numero ja salasana (tunnusluku) salattuna asiointia varten ja päivämäärä, jolloin asiakastiedot on lisätty rekisteriin sekä päivämäärä, jolloin asiakastietoja on viimeksi muutettu
- Asiakaspostin lähetystapa (varausten nouto-, myöhästymis- ja eräpäiväilmoitukset, laskut)
- Lainaustenvilvonnan tapahtumatiedot: tiedot lainassa olevasta aineistosta, voimassaolevista aineistovarauksista, maksamattomista myöhästymis- ja muista maksuista
- Selvittämättömät, vireillä olevat asiat ja huomautukset
- alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietojen lähteenä on asiakkaan tai hänen huoltajansa antama ilmoitus, henkilöllisyys tarkistetaan rekisteröinnin yhteydessä. Kirjastot voivat päivittää yhteys- ja henkilötietoja myös väestötietojärjestelmästä.

## **8. Tietojen luovutus**

Kunnat hoitavat myöhässä olevan palauttamatta jääneen aineiston laskutuksen. Rekisteristä toimitetaan laskutustietoja kunnan laskutuspalveluja hoitavalle yritykselle tai kunnalle.

Mikäli laskutuksesta huolimatta palauttamattonta tai vahingoittunutta aineistoa ei korvata, laskutustiedot sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot välitetään rekisteristä perintätoimistolle.

Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille tai lainausautomaattien ohjelmistoille ja omatoimikirjastojen kulunvalvontaan.

Muihin tarkoituksiin tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan lupaa.

## **9. Rekisterin suojauksen periaate**

Kirjastojärjestelmän käyttöpalvelun toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

LASTU-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisään kirjauduttuaan käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan, uusimaan lainojaan, tekemään/poistamaan varauksiaan ja näkemään velkasaldotietonsa.

## **10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen**

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja tehdä korjauspyyntöjä omiin asiakastietoihinsa missä tahansa LASTU-kirjastoissa. Asiakas voi omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan tarkastella omia tietojaan LASTU-verkkokirjastossa.