

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**16.9.2016**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | Nimi<br>Hollolan kunta / Sivistystoimi   |
|   | Osoite<br>Virastotie 3, 15870 Hollola  |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>puh. (03-880 111)  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | Nimi<br>Sundqvist Nina   |
|   | Osoite<br>Hollolan kunnan sivistystoimi<br>Virastotie 3, 15870 Hollola   |
|   | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>044-7801411  |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Päivähoitojärjestelmä (Effic Varhaiskasvatus)  |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Effic Varhaiskasvatusjärjestelmä toimii apuvälineenä lasten päivähoidon palveluiden tuottamisessa ja palvelee lasten päivähoidon asiakastyön eri vaiheita:<br>-Päiväkodit, perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäivähoitajat<br>-Hakemusten käsittely<br>-Lasten sijoittaminen, hoitopäätökset<br>-Hoitotapahtumien kirjaaminen<br>-Lasten hoidosta laskuttaminen<br>-Tilastointi  |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Hollolan kunnan asukkaiden väestörekisteritiedot<br>Asiakkaan henkilötiedot<br>Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot<br>Kotikunta, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto<br>Perhekokoonpano<br>Hakemustiedot<br>Tiedot palvelun tarpeesta<br>Erityistarpeet<br>Lasten sijoitustiedot<br>Palvelusuunnitelma<br>Perheen tulotiedot<br>Palvelupäätös, maksupäätös ja tiedoksianto<br>Hoitopaikkatiedot<br>Hoitoajat, läsnä ja poissaolotiedot<br>Toimintayksikkötiedot<br>Tietoja lasten päivähoidon henkilöstöstä<br><br>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin. |

|   |  |
|---|--|
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-</b><br><b>kaiset tieto-</b><br><b>lähteet</b> | Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin väestökisteristä Efficia Asukas-järjestelmän kautta. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla. Tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana pääosin joko työntekijän kirjaamana tai eräajojen tuloksena. |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>7</b><br/>Tietojen<br/>sään-<br/>nönmukaiset<br/>luovutukset</p>          | <p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaaliviraston tietosujoaohjeita.<br/>Laskutuksen yhteydessä siirretään kunnan yleislaskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot.<br/>Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.</p>  |
| <p><b>8</b><br/>Tietojen<br/>siirto<br/>EU:n tai<br/>ETA:n<br/>ulkopuolelle</p> | <p>Ei siirretä</p>   |
| <p><b>9</b><br/>Rekisterin<br/>suojauksen<br/>periaatteet</p>                   | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnanviraston arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen Päivähoitojärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.<br/>Järjestelmä sijaitsee kunnan palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa.<br/>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.<br/>Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Esim. lasten päivähoitosovelluksessa on erilaiset käyttöoikeudet päivähoiton antamisesta päättävillä johtavilla henkilöillä, päivittäisestä lasten hoidosta ja kasvatuksesta vastaavilla henkilöillä, hoito- ja kasvatushenkilöstön tukihenkilöillä, leikkitoiminnan henkilöstöllä ja maksupäätöksiä ja laskutusta hoitavilla henkilöillä.<br/>Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- ja poisto-oikeudet.</p> <p>Järjestelmä rekisteröi virheelliset sisäänkirjoittautumiset ja kaiken järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun.</p> |