

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**7.9.2016**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Hollolan kunta / Toimitilapalvelu
	Osoite Virastotie 3, 15870 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03-880111
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Arto Nuutila
	Osoite Virastotie 3, 15870 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044-7801273, arto.nuutila(a)hollola.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Salpakankaan koulu-päiväkodin sisä- ja ulkoalueiden tallentava videovalvontajärjestelmä
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Tallenteita kerätään kiinteistön oppilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden takaamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi ja rikosten ehkäisemiseksi sekä auttamaan mahdollisten rikosten selvittämistä.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Videovalvontajärjestelmän tallentama kuva-aineisto
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Kiinteistöön asennettujen kameroiden välittämä kuva-aineisto

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Tietoja ei käsitellä manuaalisesti</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään kiinteistön lukittuun tilaan sijoitettuun tietokonepohjaisessa videovalvontatallentimessa. Tallentimessa ei ole etäkäyttöä tai varmennusta. Tallentimen käyttö vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tallennin poistaa automaattisesti vanhan tiedon, kun kovalevy alkaa täyttymään ( ylikirjoittaa vanhan materiaalin päälle).Tallennettua aineistoa käsittelee kiinteistönhoitaja, toimitilapalveluiden esimiestaso, rehtori tai rehtorin nimeämä henkilö.</p>