

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**14.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Hollolan kunta, Kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, PL 66, 15871 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 880 111
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sampo Syrjaläinen
	Osoite Virastotie 3, PL 66, 15871 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sampo.syrjalainen@hollola.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Hollolan kunta, puhelinvaihde
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilörekisteri on perustettu Hollolan kunnan puhelinvaihdetilauksen, puheluiden edelleenvälityksen hoitamiseksi, asiakaspalvelun laadun kehittämiseksi ja kehittämiseksi.  Vaihteen kautta välitetyt keskustelut voidaan tarvittaessa nauhoittaa. Nauhoitetta voidaan käyttää asiakaspalvelutapahtumien ja puheluiden sisällön todentamiseen ja asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen. Tallenteet tuhoetaan kerran vuodessa jos niitä ei enää tarvita edellä mainittuihin tarkoituksiin. Ainoastaan asiakastietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt käsittelevät tallenteita.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää Hollolan kunnan henkilöstön tai yhteistyötahojen perus- ja tilatietoja puhelunvälityksen hoitamiseksi. Rekisteri sisältää myös tallennetut puhelutiedot, tapahtumatietoja puheluiden, välitystapahtumien ja muun viestinnän osalta.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Hollolan kunnan mobiilipuhelinten tilausjärjestelmä, Hollolan kunnan henkilöstö ja Hollolan kunnan käyttäjätietojärjestelmä.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Hollolan kunnan käyttäjätietojärjestelmä.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Hollolan kunnan henkilöstöllä ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin asiakastietoihin. Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.</p>