

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
18.10.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Hollolan kunnanhallitus
	Osoite Virastotie 3, 15870 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Asiointipiste Piipahlus 044 7801 357, 044 7801 245
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ohjelman pääkäyttäjät: Arja Virolainen, palveluneuvoja Leena Auranen, palveluneuvoja
	Osoite Virastotie 3, 15870 Hollola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tilavaraukset@hollola.fi
3 Rekisterin nimi	Timmi tilavaraus
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Timmi järjestelmää käytetään Hollolan kunnan tilavarausten hallintaan ja laskutukseen. Yksityishenkilöt ja organisaatioiden edustajat voivat hakea rekisteröitymistä Timmi tilavarausohjelman tehdäkseen varauksia Hollolan kunnan tiloihin ja alueisiin. Timmin pääkäyttäjät tallentavat myös henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään. Rekisteröitymislomakkeessa kysytään asiakkaan/hakijayhteisön henkilö-/Y/rekisteritunnusta. Tiedot tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Osoite Puhelinnumero Sähköpostiosoite Henkilö-/Y-/rekisteritunnus Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja ym.) Asiakkaan tekemät tilavaraukset sekä näihin liittyvät laskutustiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Asiakas ilmoittaa henkilötiedot (omat ja muut rekisteriin ilmoittamansa henkilöt) täyttäessään rekisteröitymislomakkeen, tai Hollolan kunnan Timmi käyttäjät tallentavat tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutustiedot siirretään Timmistä Provincia Oy/Sap laskutusjärjestelmän kautta asiakkaalle, sekä tarvittaessa perintätoimistoon. Tietoja ei luovuteta muualle organisaation ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteröitynyt käyttäjä pystyy muuttamaan Timmissä tietyt tiedot itse. Palvelin sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisen käynnin yhteydessä allekirjoitettamalla tarkastusoikeuspyyntölomakkeen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi esittää korjauspyynnön henkilökohtaisen käynnin yhteydessä allekirjoitettamalla korjauspyyntölomakkeen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, mm. pyyntö poistaa tiedot rekisteristä