

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
10.12.2019

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Hollolan kunnan hallitus: Rekisterinpitäjä Hollolan kunnan työntekijöiden ja Hollolan kunnalle kohdistettujen työhakemusten osalta</p> <p>(FCG Talent Oy: Rekisterinpitäjä kaikkien työnhakijoiden perustietojen sekä lokitietojen osalta sekä toimii Kuntarekryssä asiakkaan henkilötietojen käsittelijänä (FCG Talent Oy:llä on oma rekisteriseloste))</p> <p>Osoite Virastotie 3, PL 66, 15870 Hollola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 880 111</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Saija Eriksson</p> <p>Osoite Virastotie 3, PL 66, 15870 Hollola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 780 1451 saija.eriksson(a)hollola.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstön rekrytointi. Henkilötietoja käsitellään tarkoituksissa, jotka liittyvät Kuntarekry.fi-palveluun, jossa rekisteröity henkilö voi luoda itselleen käyttäjäprofiilin ja sen jälkeen laatia työhakemuksia osoitettavaksi Hollolan kunnalle.
5 Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kuntarekry.fi-palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Hollolan kunta vastaa työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Jos rekisteriin tallennetaan manuaalista tietoa, säilytetään sitä lukitussa tilassa rekisterinpitäjän toimitiloissa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasyistä noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaation työhakemus kohdistuu. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanaa rajatuin oikeuksin. Työnhakijan käyttäjätunnuksella työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisen käynnin yhteydessä allekirjoittamalla rekisteritietojen tarkastuspyyntö -lomakkeen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröity voi esittää korjauspyynnön henkilökohtaisen käynnin yhteydessä allekirjoitettamalla rekisteritietojen korjausvaatimus -lomakkeen. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	