

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Hollolan kunnanhallitus</p> <p>Osoite Virastotie 3 15870 Hollola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelinvaihe: 03 880 111 Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi</p>
2. Rekisterin yhteyshenkilöt	<p>Marjut Nisula, hallintosihteeri ja Meira Salila, tietopalvelusihteeri</p> <p>Rekisteriä koskeissa tietosuoja-asioissa Hollolan kunnan tietosuojavastaava Kaija Manninen</p> <p>etunimi.sukunimi(at)hollola.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri / Sidonnaisuusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteri sisältää luottamushenkilörekisterin ja sidonnaisuudet.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain (410/2015) 84 §:n perusteella. Kuntalain mukaan kunnan eräiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6): Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite</p> <p>Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Luottamushenkilörekisterissä hallinnoidaan kunnan toimielinten sekä kunnan nimeämien luottamushenkilöiden tietoja (nimi, henkilötunnus, puolue, osoite- ja muut yhteystiedot).</p> <p>Sidonnaisuusilmoitus: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja valio-, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja sekä hallituksen ja lautavaliokuntien sekä jaostojen esittelijät.</p> <p>Ilmoitusvelvollisen sukunimi, etunimi, toimielin sekä kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävien ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6. Rekisterin tietolähteet	Luottamushenkilöt ja viranhaltijat antavat itse perustiedot rekisteriin. Ilmoitusvelvollisen tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>9. Tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Järjestelmä sisältää julkisia sekä salaisia tietoja. Järjestelmässä käyttäjä näkee tietoja käyttäjätunnuksensa sidotun roolinsa sekä asiakirjojen käyttörajoitusten mukaisesti. Järjestelmään tuotavien tai järjestelmässä luotavien asiakirjojen julkisuus määritellään julkisuuslain mukaisesti. Salaiset asiakirjat ja tiedot on suojattu ja niihin on pääsy vain oikeutetuilla käyttäjillä.</p> <p>Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan sidonnaisuusrekisterijärjestelmästä ja tietoverkosta. Kansallisarkiston päätöksen 30.6.2017 edellyttämä pysyvä sidonnaisuusilmoitusten säilyttäminen toteutetaan lukitussa arkistossa.</p> <p>Järjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu rekisteriin.</p> <p>Tietojen pyytjä voi täyttää yhteis palvelupiste Piipahluksessa tietopyyntö lomakkeen tai tietojen korjaus- / poistolomakkeen.</p> <p>Rekisteriin tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa myös kunnan kirjaamoon osoitteeseen Virastotie 3, 15870 Hollola tai sähköpostilla kirjaamo(at)hollola.fi.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p>
<p>12. Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>