



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2022

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), sekä voimassa oleviin varhaiskasvatuksesta annettuihin lakeihin ja asetuksiin. Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja bruttotulojen perusteella. Laissa säädetään lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen määräytymisestä.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa, avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt, sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Perheen tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan, sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot, sekä verosta vapaat tulot. Lapsen tuloja voivat olla esimerkiksi perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä hyväksytään suoritettavat elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille, sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset.

Maksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä (lomarajat huomioidaan). Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella, joko toistaiseksi tai määräaikaisesti. Maksusta tehdään päätös.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, peritään korkein maksu. Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, mikäli tulotiedot toimitetaan myöhässä. Maksua ei tarkisteta takautuvasti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella (kirjallinen hakemus varhaiskasvatuspäällikölle).

Tulot, joita ei oteta huomioon maksua määrättäessä (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 11§)

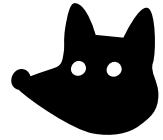
- Lapsilisä
- Vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaiset etuudet: lapsen hoitotuki, vammaistuki tai eläkettä saavan hoitotuki
- Kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- Lasten kotihoidon tuki
- Asumistuki
- Ansiotuloa korvaavat kohtuulliset päivärahat tai matka- ja majoituskorvaukset
- Tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- Sotilasavustus, rintamalisä
- Äitiysavustukset
- Opintoraha, Työllisyysrahaston maksama aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä
- Toimeentulotukena maksettavaa toimintaraha ja matkakorvaus
- Opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- Perhehoidon kustannusten korvaukset

Lain momentti on ns. poissulkeva, eli kaikki muut tulot otetaan huomioon maksua määrättäessä.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 10§)

Varhaiskasvatusmaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodesta. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen (kunnallinen varhaiskasvatus).

Kuukausimaksu määräytyy perheeseen ja bruttotulojen perusteella. Yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheeseen mukainen vähimmäistuloraja ja jäljelle jäävästä osuudesta lasketaan maksuprosentin 10,70 % mukainen maksu, joka on lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Palvelun tarve määrittää lapsen kuukausimaksun suuruuden.



perheen koko	vähimmäistuloraja €/kk	maksu %	korkeimman maksun tuloraja €/kk
2	2913	10,7%	5670
3	3758		6515
4	4267		7024
5	4777		7534
6	5284		8041

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on enintään 295€/kk. Perheen toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40% nuorimman lapsen maksusta. Kolmannen ja sitä seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Palvelun tarve määrittää kuukausimaksun loppusumman. Perhettä koskevaa 28 euroa pienempää maksua ei peritä. Maksu pyöristetään lähimpään euromäärään.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Huoltajat sopivat keskenään mahdollisesta laskun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Varhaiskasvatuspaikassa tehdään palvelusuunnitelma **#kotoisapolku**, jossa sovitaan palvelun tarve. Varhaiskasvatusmaksun määräytymisen perusteena ovat perheen kanssa sovitut/varatut kuukausittaiset hoitotunnit. Maksu määritetään porrastetusti kokopäivähoidon maksusta.

- Ensin määritellään lapsen päivittäinen hoitopäivän pituus.
- Sen jälkeen määritellään kuukausittaiset hoitopäivät. Kuukaudessa on keskimäärin 21 toimintapäivää.
- Mikäli palvelun tarvetta ei pystytä ennalta määrittämään, otetaan käyttöön arvio.

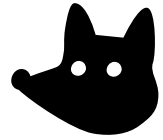
palvelun tarve tuntia/kk	maksu korkeimmasta maksusta 295€	enintään €/kk
yli 146 tuntia	100%	295€
85 – 146 tuntia	80%	236€
max 84 tuntia	60%	177€

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksua määrättäessä huomioidaan maksua alentavana tekijänä perusopetuslain mukainen maksuttoman esiopetuksen osuus 4h/pv = 20h/vko. Esiopetuksen kellonajat ovat yksikkökohtaisia. Palvelun tarve muutetaan esiopetuksen alkaessa. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen päätyttyä kesällä varhaiskasvatusta, palvelun tarve muutetaan automaattisesti.

palvelun tarve tuntia/kk esiopetuksen lisäksi	maksu korkeimmasta maksusta 295€	enintään €/kk
yli 63 tuntia	60%	177€
max 63 tuntia	40%	118€

Huoltajan tulee ilmoittaa välittömästi maksuun vaikuttavat ja muut muutokset perheen tiedoissa. Maksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot olennaisesti ($\pm 10\%$) muuttuvat, maksu osoittautuu virheelliseksi, palvelun tarve muuttuu, perhekoko muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. **Maksuntarkistus suoritetaan seuraavan kuukauden alusta (ei kuitenkaan takautuvasti).** Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan oikaistu maksu periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Lisäksi maksu tarkistetaan kaikilta asiakkailta vuosittain elokuussa, jolloin kaikkien asiakkaiden tulee toimittaa viimeisimmät tulotiedot.



Tulotiedot ilmoitetaan sähköisesti web-palveluissa ja muut muutokset sähköisesti **#montaluontoa** -lomakkeella. Tiedot voi vaihtoehtoisesti ilmoittaa Tietoja varhaiskasvatuspalveluihin – lomakkeella (liitteinen). Paperinen lomake liitteinen toimitetaan postitse varhaiskasvatuspalveluihin (Hollolan kunta, varhaiskasvatuspalvelut, Terveystie 8, 15870 Hollola).

Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Maksua koskevat tiedustelut 044 780 1411. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle (Intrum Justitia Oy). Varhaiskasvatusmaksut ovat ulosottokelpoisia.

Poissaoloja ei hyvitetä, lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden huomioidaan tämä maksussa. Palvelun tarve määritellään näissäkin tapauksissa koko kuukauden mukaisesti.
- Jos lapsi on oman sairauden takia poissa **kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät**, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan (tutkimuksia, kontrollikäyntejä tms. ei lasketa sairauspoissaoloihin). Huoltajan tulee itse ilmoittaa lapsen sairaspöissaolosta.
- Jos lapsi on oman sairauden takia poissa **vähintään 11 toimintapäivää** kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksusta (tutkimuksia, kontrollikäyntejä tms. ei lasketa sairauspoissaoloihin).
- Jos lapsi on **muun kuin sairauden takia** poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Vanhempainrahakaudesta johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava aina **#montaluontoa -lomakkeella** viimeistään seuraavasti: Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Kuitenkin kaikista ennakkoon **#montaluontoa -lomakkeella** ilmoitetuista vanhempainrahakaudesta johtuvista lapsen poissaoloista huoltaja saa maksuhyvityksen.
- Koulujen loma-aikoihin pyritään keskittämään myös varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomia. Tällöin toimintaa on keskitetty, sekä osa yksiköistä on suljettu. Loma-ajalta voi saada maksuhyvityksen, mikäli lapsi on poissa erikseen ilmoitetun määräajan koulun loma-aikoina (syysloma, joululoma, talviloma ja kesäloma). Lisäksi hyvityksen edellytyksenä on, että loma-aikojen poissaolot on ilmoitettu määräaikaan mennessä eikä loma-ajan käyttämättä jääneitä tunteja ole siirretty muuhun ajankohtaan.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen hoitoajat ja poissaolot mobiili/web-sovelluksen kautta puolitoista (1,5) viikkoa etukäteen (esimerkiksi viikon 10 hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään viikon 8 keskiviikkona). Tämän jälkeen palvelu lukkiutuu ja mahdolliset hoitoaikojen muutokset tulee ilmoittaa suoraan hoitopaikkaan. Mikäli huoltaja ei työnsä luonteen takia pysty ilmoittamaan hoitoaikoja lukitusajan puitteissa, tulee hänen sopia ilmoituskäytännöstä yksikön esimiehen kanssa erikseen. Hoitoaikoja voi ilmoittaa puoli vuotta etukäteen.

Lukitusajana huoltajan tulee ilmoittaa lapsen äkilliset poissaolot mobiili/web-sovelluksen kautta (sairaus tai muu poissaolo). Varattuihin hoitoaikoihin lasketaan mukaan myös etukäteen varattujen hoitopäivien kohdalle osuneet sairaus- ja muut poissaolot. Huoltajan tulee itse ilmoittaa lapsen sairaspöissaolosta.

Sovitun palvelun tarpeen riittävyttä seurataan kuukausittain, ja sen ylityessä peritään maksu toteutuman mukaan sekä tarkistetaan palvelun tarve. Vastuu palvelun tarpeen riittävyuden reaaliaikaisesta seurannasta on huoltajilla.

Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut hoitoaikoja määräaikaan mennessä oletetaan, ettei lapsella ole hoidon tarvetta, eikä hänelle ei varata hoitopaikkaa.

Lapsen palvelun tarpeen muuttuessa, huoltaja täyttää sähköisen **#montaluontoa** -lomakkeen. Muuttuneesta palvelun tarpeesta laskutetaan sen alkamispäivästä lähtien, ei kuitenkaan takautuvasti. Muutoksista tulee ilmoittaa myös lapsen hoitopaikkaan. **Alle kuukauden pituisia muutoksia palvelun tarpeeseen ei tehdä.** Palvelun tarvetta ei muuteta huoltajan/lapsen loman tai muun vapaan takia. Palvelun tarpeen muutoksesta tehdään aina uusi sähköinen päätös.